



**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONE TRA AREE (VERTICALE) “IN DEROGA” DEL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO, PER LA COPERTURA DI N.3 POSTI A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO DI OPERATORE ESPERTO, IN VARI PROFILI PROFESSIONALI**

*(art.13 commi 6,7 e 8 CCNL comparto Funzioni Locali del 16/11/2022)*

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa**

**Richiamati:**

- la deliberazione di Giunta Municipale n.64 del 15/04/2025, avente ad oggetto “*Adozione del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) semplificato 2025-2027 - Art. 6. D.L. n. 80/2021 (Ente con meno di 50 dipendenti)*” con cui lo stesso veniva adottato;
- la deliberazione di Giunta Municipale n.196 del 19/11/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il *Regolamento sulle progressioni tra le aree*;
- la determina di settore Area Amministrativa e Vigilanza n.139 del 13/05/2025 con la quale è stata indetta la presente selezione interna ed approvato lo schema di avviso e di domanda;

**RENDE NOTO**

che in esecuzione della sopra richiamata determinazione di approvazione del presente avviso, è indetta una procedura selettiva di tipo comparativo riservata al personale dipendente del Comune di Gaggi a tempo indeterminato appartenente all'area degli Operatori, per la copertura di **n°3 posti di Operatore esperto** a tempo parziale (24 ore settimanali) e indeterminato, mediante progressione verticale all'area di inquadramento superiore, per i seguenti profili professionali:

- **n.1 “Collaboratore amministrativo”** da assegnare all'Area Amministrativa – Servizi demografici;
- **n.2 “Collaboratore servizi di supporto”** da assegnare all'Area Amministrativa – Servizio asilo nido;

L'inquadramento di assegnazione dei vincitori della selezione è l'area degli Operatori esperti, del personale non dirigenziale del comparto Enti Locali. Le mansioni esigibili saranno quelle previste dall'Allegato A del vigente CCNL per l'Area degli Operatori esperti, fatta salva la richiedibilità delle mansioni equivalenti riconducibili alla categoria.

I requisiti di partecipazione e il procedimento selettivo sono regolati come segue.

## **Art. 1**

### **Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alla selezione i dipendenti che possiedano tutti i seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato di questo Ente con inquadramento nell'area degli Operatori;
- possedere i requisiti di cui alla *Tabella C* allegata al CCNL comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, e in particolare:

Da Area degli Operatori all'Area degli Operatori esperti	<b>Assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione</b>
--	---

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione dalla presente procedura, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione.

## **Art. 2**

### **Modalità di presentazione della candidatura**

Per partecipare alla selezione, i dipendenti in possesso dei requisiti di cui all'articolo 1 dovranno presentare domanda di partecipazione compilando in ogni sua parte e sottoscrivendo lo schema allegato al presente avviso, dichiarando il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e allegando una copia di un proprio valido documento di riconoscimento (la copia del documento non è necessaria in caso di sottoscrizione mediante firma digitale) e il proprio *curriculum vitae* aggiornato e sottoscritto.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera sull'apposito modello allegato al presente avviso, deve essere presentata all' Ufficio Protocollo del Comune di Gaggi entro e non oltre il 15° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso di selezione e pertanto **entro il termine perentorio del 28/05/2025**. E' onere e responsabilità esclusiva del candidato ottenere e verificare il tempestivo recapito della candidatura.

Sono ammesse domande presentate personalmente all' Ufficio Protocollo del Comune di Gaggi o provenienti da caselle di posta elettronica certificata (PEC). È escluso qualsiasi altro mezzo.

Nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura **“Domanda di partecipazione alla selezione interna, mediante progressione verticale, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 3 posti di Operatore esperto a tempo parziale e indeterminato”**.

Nel caso di presentazione a mezzo di posta elettronica certificata, da inviare esclusivamente all'indirizzo: **protocollo@pec.comunegaggi.it** la domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno essere in formato pdf. La domanda dovrà essere sottoscritta con firma digitale, oppure scansionando la domanda cartacea firmata e con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

---

### **Art. 3**

#### **Validità e regolarizzazione della candidatura**

Il difetto dei requisiti prescritti da questo avviso comporta l'esclusione, in qualsiasi momento, dalla procedura, ovvero il diniego alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

A seguito di verifica circa la corretta predisposizione delle candidature e la sussistenza dei requisiti di partecipazione, in caso di candidature tempestive, ma viziate da irregolarità o incompletezze sanabili, i candidati saranno invitati a regolarizzarle entro la data che verrà comunicata.

Le candidature per le quali non sia comunicata l'esclusione (e fino al momento in cui l'esclusione dovesse venire disposta) sono da ritenersi automaticamente ammesse alla procedura.

Sono motivi di esclusione dalla selezione non sanabili né regolarizzabili:

- candidatura pervenuta oltre il termine indicato dall'art.2 del presente avviso;
- mancata sottoscrizione della domanda o del curriculum vitae;
- omissione nella candidatura di nome e cognome del candidato;
- mancanza di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertata;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- mancata regolarizzazione della candidatura nel termine assegnato, nei casi in cui è ammessa e richiesta.

### **Art. 4**

#### **Nomina della commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Sindaco e costituita da tre componenti in conformità a quanto previsto dal *Regolamento sulle progressioni tra le aree* approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 196 del 19/11/2024.

### **Art. 5**

#### **Procedura selettiva**

La commissione svolgerà la valutazione dei candidati, previa verifica della corretta predisposizione delle candidature e della sussistenza dei requisiti di partecipazione, sulla base dei titoli presentati da ciascun candidato e del colloquio motivazionale e attitudinale. Non saranno presi in considerazione titoli presentati o dichiarati successivamente al termine di presentazione delle candidature, titoli non documentati o non documentabili o non verificabili.

La commissione attribuirà ad ogni candidatura ammessa alla selezione un punteggio risultante dalla somma dei punteggi parziali che attribuirà come segue:

1. **Esperienza maturata nell'area (o categoria) di provenienza, anche a tempo determinato:** massimo punti 35, su base 100;
  2. **Titolo di studio:** massimo punti 20, su base 100;
  3. **Competenze professionali:** massimo punti 45, su base 100.
1. per “**Esperienza maturata nell'area di provenienza**” si intende quella maturata nell'area/categoria precedente a quella di destinazione, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto nonché, presso altre amministrazioni di comparti diversi; la valutazione dell'esperienza è
-

effettuata nel seguente modo:

- per ogni anno di servizio nella area/categoria immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione:
  - punti 5 se prestato nelle amministrazioni appartenenti al medesimo comparto;
  - punti 2,5 se prestato nelle amministrazioni appartenenti a diverso comparto;

le frazioni di anno sono ricondotte su base annuale (es. 5 mesi: 5/12) considerando come mese un intero periodo continuativo superiore a 15 giorni.

2. per “**TITOLO di studio**” si intendono i titoli di studio aggiuntivi che non siano stati considerati quali titoli previsti per l’ammissione alla progressione verticale. La valutazione è effettuata secondo il seguente schema:

TITOLO DI STUDIO	Punteggio per ogni titolo	Note
Laurea vecchio ordinamento (DL), laurea Magistrale (LM), laurea specialistica (LS)	15	Il titolo superiore (LS) assorbe la laurea triennale
Laurea Triennale	10	
Dottorato	8	
Master	7	
Specializzazioni post diploma	6	
Diplomi di scuola secondaria superiore	6	Questi punti sono ricompresi all’interno del titolo più elevato eventualmente conseguito

3. le “**Competenze professionali**” sono valutate nel seguente modo:

- **fino ad un massimo di punti 4:** competenze acquisite sulla base dell’attività prestata nei contesti lavorativi attinenti al profilo da ricoprire. Viene attribuito il valore di punti 1 per ogni annualità. Le frazioni di anno sono ricondotte su base annuale (es. 5 mesi: 5/12) considerando come mese un intero periodo continuativo superiore a 15 giorni;
- **fino ad un massimo di punti 4:** valutazione di abilitazioni professionali (per i quali è richiesto il superamento di un esame di stato e/o dell’iscrizione all’albo/ordine) attinenti al posto da ricoprire;
- **fino ad un massimo di punti 3:** valutazione delle competenze acquisite attraverso percorsi formativi certificati e attinenti alle attività di competenza del dipendente; l’attinenza deve essere riferita all’attività svolta nel servizio di appartenenza del dipendente o relativa a procedure trasversali che interessano l’attività amministrativa dell’intero ente; la certificazione deve risultare da attestato finale delle competenze acquisite mediante superamento di un test; la valutazione dei percorsi formativi come sopra definiti avviene con attribuzione dei seguenti punti per ogni corso:
  - durata fino a 8 ore, punti 0,5;
  - durata da 9 a 19 ore, punti 1,00;

- durata da 20 a 39 ore, punti 1,50;
  - durata da 40 a 59 ore, punti 2;
  - durata oltre 59 ore, punti 3;
- **fino ad un massimo di punti 2:** valutazione dei compiti che comportano specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 84 del CCNL 16/11/2022 (o comunque ai sensi di precedenti e/o diverse disposizioni contrattuali riferibili al medesimo istituto), ove svolti per almeno sei mesi, anche non continuativi negli ultimi cinque anni. Viene attribuito il valore di punti 1 per ogni annualità. Le frazioni di anno sono ricondotte su base annuale (es. 5 mesi: 5/12) considerando come mese un intero periodo continuativo superiore a 15 giorni;
- **fino ad un massimo di punti 2:** valutazione degli incarichi P.O./mansioni superiori, ove svolti per almeno tre mesi, anche non continuativi negli ultimi cinque anni. Viene attribuito il valore di 1 punto per ogni annualità, le frazioni di anno sono ricondotte su base annuale (es. 5 mesi: 5/12) considerando come mese un intero periodo continuativo superiore a 15 giorni;
- **fino ad un massimo di punti 30:** colloquio motivazionale e attitudinale volto ad accertare le competenze acquisite e a comprendere le motivazioni e aspirazioni del candidato, la propensione alla collaborazione e crescita professionale e all'assunzione di maggiore responsabilità e autonomia lavorativa oltre a individuare le attitudini personali e le caratteristiche comportamentali utili al percorso di carriera del profilo da ricoprire.

## **Art. 6 Graduatoria**

Al termine delle prove selettive la Commissione esaminatrice redigerà la graduatoria di merito per ogni profilo professionale, in ordine decrescente del punteggio risultante dall'applicazione dei suddetti criteri a ciascuna candidatura ammessa alla relativa selezione. In caso di parità di punteggio, costituirà titolo di preferenza la maggiore anzianità di servizio presso l'Ente e, in subordine, la maggiore anzianità di servizio nell'area immediatamente inferiore. In caso di ulteriore parità, costituirà titolo di preferenza la minore età anagrafica.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa, una volta verificata la regolarità delle operazioni di selezione, procederà, con apposito provvedimento, all'approvazione delle graduatorie e all'individuazione dei vincitori, curandone la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" del sito internet del Comune di Gaggi, raggiungibile all'indirizzo: <https://www.comune.gaggi.me.it>

La graduatoria di merito approvata non consente successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorrimento dei dipendenti eventualmente classificatisi nelle posizioni di merito ulteriori a quelle da ricoprire, non trattandosi di graduatoria concorsuale.

È consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo all'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, esclusivamente in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova area da parte del dipendente risultato vincitore o nel caso di cessazione, a qualsiasi titolo, del dipendente sopravvenuta entro il termine di mesi 6 dalla data di inquadramento giuridico nella nuova area. Non è previsto un punteggio minimo di idoneità per l'inserimento in graduatoria.

---

**Art.7**  
**Passaggio alla nuova area contrattuale**

Il candidato vincitore sarà informato dall'Amministrazione attraverso apposita comunicazione scritta recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso.

L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale resta comunque subordinata alla accettazione da parte del candidato mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento, oppure, ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento. L'omessa presentazione di documentazione eventualmente richiesta al candidato nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'Amministrazione, comportano l'annullamento del nuovo inquadramento contrattuale.

Il trattamento economico annuo lordo del posto messo a selezione è quello determinato dalle disposizioni dei CCNL nel tempo vigenti per l'area degli Operatori Esperti.

**Art. 8**  
**Comunicazioni ai candidati**

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura di cui al presente avviso saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Gaggi <https://www.comune.gaggi.me.it>, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

**Art. 9**  
**Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE del 27/04/2016 n° 679, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo, come riportato nell'allegata informativa ai sensi degli artt. 13-14 Regolamento generale per la protezione dei dati personali UE 2016/679 ("GDPR") e della normativa nazionale.

Il candidato nella domanda di partecipazione deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali per i fini di cui alla presente procedura.

**Art. 10**  
**Norme finali e di rinvio**

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e s.m.i. e del D.Lgs.165/2001 e s.m.i.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare in tutto o in parte o modificare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicazione dei motivi e senza che i candidati partecipanti possano accampare diritti di sorta.

La partecipazione al concorso comporta la conoscenza e accettazione dei contenuti del presente avviso, delle norme vigenti in materia di rapporto di lavoro con gli enti locali e delle disposizioni del vigente *Regolamento sulle progressioni tra le aree*.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si applica quanto disposto dalla normativa vigente.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7/8/1990, n. 241 si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura di cui al presente avviso è il Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Gaggi, dott. Ignazio Cavallaro.

Informazioni e chiarimenti potranno essere acquisite rivolgendosi all'Ufficio Personale, tel. 0942630013, e-mail: [areaamministrativa@comunegaggi.it](mailto:areaamministrativa@comunegaggi.it)

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa**  
**(Dott. Ignazio Cavallaro)**

---

## **Informativa ai sensi degli artt. 13-14 Regolamento generale per la protezione dei dati personali UE 2016/679 (“GDPR”) e della normativa nazionale**

In osservanza a quanto previsto dal GDPR, il Comune di Gaggi, in qualità di Titolare del trattamento, informa i partecipanti alla selezione di cui al presente avviso pubblico sul trattamento dei dati personali raccolti. I dati personali saranno trattati nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Gaggi, con sede in Via E. Berlinguer snc – Gaggi (ME), indirizzo PEC protocollo@pec.comunegaggi.it

### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) è il dott. Santo Fabiano.

### **FINALITÀ’ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Gaggi per lo svolgimento di funzioni e finalità istituzionali connesse alla procedura di cui al presente avviso, e, pertanto, ai sensi dell’art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento UE 679/2016 non necessita del suo consenso.

I dati personali saranno trattati dal Comune di Gaggi esclusivamente per le finalità di espletamento della procedura di selezione nonché, successivamente all’eventuale nuovo inquadramento contrattuale, per le finalità afferenti la gestione del rapporto di lavoro. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per perseguire le finalità dichiarate, che rientrano nei compiti istituzionali dell’Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

### **RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO**

Il Comune di Gaggi può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati responsabili del trattamento per l’espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la Titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall’art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa. L’elenco completo dei Responsabili del trattamento è reperibile presso la sede del Titolare.

### **MODALITÀ DI TRATTAMENTO**

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal Regolamento; saranno trattati esclusivamente da incaricati autorizzati dal titolare. I dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni volte alla concreta tutela dei dati personali.

### **COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE**

I dati raccolti non verranno comunicati e diffusi a terzi senza il consenso espresso dell’interessato, salvi casi in cui la comunicazione sia prevista per finalità istituzionali e/o per adempiere ad obblighi di legge derivanti dalla normativa nazionale e/o europea.

I dati forniti potranno essere pubblicati, previo oscuramento dei dati personali non pertinenti o rientranti nelle categorie di cui all’art. 9 Regolamento (UE) 2016/679, sul sito Internet istituzionale del Comune di Gaggi, nella sezione denominata “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di concorso”, raggiungibile dalla home page del sito Internet del Comune di Gaggi (<http://www.comune.gaggi.me.it>). I dati forniti saranno conservati presso gli Uffici/Archivi cartacei ed elettronici del Comune di Gaggi, accessibili ai sensi del d.lgs. 33/2013 e della legge 241/1990.

---

## PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati saranno conservati dall'Ente per il tempo minimo necessario all'attuazione degli adempimenti relativi alla gestione del personale degli enti locali, nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

## TRASFERIMENTO DATI PERSONALI PRESSO PAESI TERZI

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

## DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nei limiti di quanto previsto dalla normativa vigente, l'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti di cui agli articoli 15- 21 GDPR:

- ottenere la conferma o meno dell'esistenza di dati personali che lo riguardano;
- ottenere l'accesso ai dati personali e di ottenere le informazioni di cui all'art. 15 Regolamento UE 2016/679;
- ottenere l'aggiornamento, l'integrazione, la rettifica o la cancellazione dei suoi dati nei limiti previsti dalla normativa;
- ottenere la limitazione del trattamento dei suoi dati (nei casi previsti dall'art. 18 Regolamento UE 2016/679);
- opporsi al trattamento per motivi connessi alla propria situazione particolare (nei limiti previsti dall'art. 21 Regolamento UE 2016/679);
- diritto alla portabilità dei dati (nei casi previsti dall'art. 20 Regolamento UE 2016/679).

L'interessato ha altresì diritto di proporre reclamo al Garante (art. 77 Regolamento UE 2016/679).

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una email, una PEC o una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare Comune di Gaggi (ME) – Via E. Berlinguer snc – Mail: [protocollo@comunegaggi.it](mailto:protocollo@comunegaggi.it), PEC: [protocollo@pec.comunegaggi.it](mailto:protocollo@pec.comunegaggi.it) oppure contattando il Responsabile per la protezione dei dati personali DPO dott. Santo Fabiano, tel: 0691132200, cell: 3487001342, PEC: [formanagement@pec.it](mailto:formanagement@pec.it), mail: [info@formanagement.it](mailto:info@formanagement.it)

**Oggetto: domanda di partecipazione alla selezione interna, mediante progressione verticale, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 3 posti di Operatore esperto a tempo parziale e indeterminato.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_,  
CAP \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_, recapito telefonico \_\_\_\_\_  
eventuale indirizzo Email/PEC \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare alla selezione interna per la progressione verticale, riservata esclusivamente al personale dipendente, per la copertura di: *(Barrare solo la casella corrispondente al profilo di interesse)*

- n. 1 “**Collaboratore amministrativo**” da assegnare all’Area Amministrativa – Servizi demografici;
- n. 2 “**Collaboratore servizi di supporto**” da assegnare all’Area Amministrativa - Servizio asilo nido;

da inquadrare nell’Area degli Operatori Esperti, con rapporto di lavoro a tempo parziale (24 ore settimanali) e indeterminato.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci,

### DICHIARA

1. di possedere tutti i requisiti di partecipazione previsti dall’*Avviso di selezione interna per progressione tra aree (verticale) “in deroga” del personale dipendente a tempo indeterminato, per la copertura di n.3 posti a tempo parziale e indeterminato di Operatore esperto, in vari profili professionali*, e, in particolare:

- di essere dipendente a tempo indeterminato di questo Ente con inquadramento nell’area degli Operatori;
- di possedere i requisiti di cui alla *Tabella C* allegata al CCNL comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, e in particolare:

a) di avere assolto all’obbligo scolastico, in quanto è in possesso del titolo di studio

di \_\_\_\_\_

---

conseguito presso \_\_\_\_\_

nell'anno \_\_\_\_\_;

b) di avere maturato a decorrere dal \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ anni e n. \_\_\_\_ mesi di esperienza nell'area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione nella seguente Amministrazione \_\_\_\_\_ di cui:

- n. \_\_\_\_\_ anni e n. \_\_\_\_\_ mesi nel Settore/Servizio/Ufficio \_\_\_\_\_, per il quale si effettua la presente procedura,
- n. \_\_\_\_\_ anni e n. \_\_\_\_\_ mesi in altro Settore/Servizio/Ufficio \_\_\_\_\_;

- di possedere il seguente titolo di studio aggiuntivo (non considerato quale titolo previsto per l'ammissione alla progressione verticale) \_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_

nell'anno \_\_\_\_\_;

- di possedere le seguenti competenze professionali:

Percorsi formativi certificati:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Attribuzione di specifiche responsabilità (Art.84 CCNL 16/11/2022 o ai sensi di precedenti disposizioni contrattuali riferibili al medesimo istituto) e/o di incarichi PO/mansioni superiori:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Abilitazioni professionali (se non già previste come requisito di partecipazione):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. di essere consapevole delle responsabilità, anche di natura penale, conseguenti a dichiarazioni non veritiere o consegna di atti falsi, e delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 del d.p.r. 445/2000;

3. di accettare integralmente e senza riserve le condizioni e le modalità selettive previste dal relativo avviso di selezione.

**Allega:**

**copia del proprio documento di identità in corso di validità;**

**curriculum vitae aggiornato e sottoscritto;**

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

publika  
servizi